

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
- nieruchomości w Lubaniu, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady
komunalne**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021, poz.888 ze zm.)
Składający: właściciel nieruchomości niezamieszkannej na terenie miasta Lubań
Miejsce składania: Referat ds. Opłat za Zagospodarowanie Odpadów, Urząd Miasta Lubań,
ul. 7-mej Dywizji 14

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

**BURMISTRZ MIASTA LUBAŃ
UL. 7-MEJ DYWIZJI 14
59-800 LUBAŃ**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

pierwsza deklaracja zmiana danych w deklaracji (data zaistnienia zmiany

C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

2. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

Właściciel Współwłaściciel Zarządca Posiadacz Inny

D. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

D.1. Osoba fizyczna

3. Nazwisko	4. Imię/Imiona		
5. Data urodzenia	6. PESEL		
7. Imię ojca	8. Imię matki	9. Numer telefonu	

D.2. Pozostałe podmioty

10. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa		
11. NIP	12. REGON	13. Numer telefonu

D.3. Adres zamieszkania/ Adres siedziby

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

E. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

24. Ulica	25. Nr domu/lokalu	26. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (konieczne w przypadku braku adresu)		
		Działka	Arkusze Mapy	Obręb

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:

27. Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części E niniejszej deklaracji znajdują się domki letniskowe lub jest inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):

tak/ ilość domków letniskowych/nieruchomość sztuk. nie

28. Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności:

.....

.....

na której znajduje się/pracuje (należy podać ilość):

1) pracowników	29. osób
2) uczniów/dzieci w szkole, przedszkolu, żłobku	30. osób
3) miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym/stołówce	31. szt.
4) łóżek w szpitalu, domu opieki, hotelu, koszarach, pensjonacie itp.	32. szt.
5) stanowisk handlowych na targowisku	33. szt.
6) Rodzinne ogrody działkowe	34. szt.

35. Ilość pojemników i worków o objętości:

Rodzaj odpadów	36. Pojemność pojemnika/worka	37. Ilość sztuk	38. Częstotliwość odbioru	39. Stawka opłaty za pojemnik /workę (zł)	40. Obliczona kwota (zł)
odpady niesegregowane	41. 110l		42. 4,3	43. 9,0	44.
	45. 120l		46. 4,3	47. 10,0	48.
	49. 240l		50. 4,3	51. 20,0	52.
	53. 1100l		54. 4,3	55. 90,0	56.
bioodpady	57. 120l		58. 4,3	59. 10,0	60.
	61. 240l		62. 4,3	63. 20,0	64.
	65. 1100l		66. 4,3	67. 90,0	68.
metale i tworzywa sztuczne	69. 110l		70. 2,0	71. 9,0	72.
	73. 120l		74. 2,0	75. 10,0	76.
szkło	77. 110l		78. 2,0	79. 9,0	80.

	81. 120l		82. 2,0	83. 10,0	84.
papier	85. 110l		86. 2,0	87. 9,0	88.
	89. 120l		90. 2,0	91. 10,0	92.
Suma					93.

G. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Wysokość opłaty (ilość x stawka) za domki letniskowe lub za nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe określona w uchwale Rady Miasta Lubań w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki opłaty na terenie miasta Lubań (iloczyn poz.27 i stawki 191,90 zł)	94.zł
Wysokość miesięcznej opłaty za wytwarzane odpady na terenie nieruchomości z pkt. 28 (poz. 93)	95.zł

H. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

Data	Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)
------	---

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach miesięcznej opłaty lub wpłacania jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r., poz. 479 ze zm.).

I. ADNOTACJE ORGANU

URZĄD MIASTA LUBAŃ UL. 7-mej DYWIZJI 14 59-800 LUBAŃ

**OBJAŚNIENIA
DO DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI - nieruchomości w Lubaniu, na których
nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości w Lubaniu, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne, do których ma zastosowanie art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.).

Właścicielem nieruchomości w myśl ustawy jest także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

A. Organem właściwym, do którego należy złożyć deklarację jest Burmistrz Miasta Lubań. Formularz należy złożyć w Urzędzie Miasta Lubań – Referacie ds. Opłat za Zagospodarowanie Odpadów przy ul. 7-mej Dywizji 14 w Lubaniu.

B. Zgodnie z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki.

C. Wyjaśnienie pojęć:

Właściciel nieruchomości – w myśl Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, czyli właściciel nieruchomości wyodrębnionej prawnie i fizycznie, zwłaszcza poprzez urządzenie księgi wieczystej;

Współwłaściciel nieruchomości, w tym współużytkownik wieczysty nieruchomości, zgodnie z definicją Kodeksu cywilnego i ustawy o księgach wieczystych i hipotece, a nieruchomości przysługuje niepodzielnie dwóm lub więcej osobom prawnym lub fizycznym;

Zarządca – oznacza osobę prawną lub fizyczną powołaną do zarządzania nieruchomością, w tym

zarządy wspólnot mieszkaniowych, Administracja Mieszkań Komunalnych lub zarząd zasobów spółdzielczych;

Posiadacz – należy przez to rozumieć użytkownika, zastawnika, najemcę, dzierżawcę lokalu, w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740, ze zm.).

W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł).

E. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

F. poz. 27 Należy wskazać ilość domków letniskowych znajdujących się na nieruchomości lub jeżeli występuje inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe. Opłatę ustala się jako iloczyn liczby domków letniskowych/nieruchomości i stawki ryczałtowej w wysokości: **191,90 zł**. Należną opłatę dokonuje się z góry za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości.

poz. 28 Należy podać profil działalności lub rodzaj nieruchomości – informacja niezbędna do określenia danych w poz. 29-34.

poz. 29 – podać średnią ilość pracowników w zaokrągleniu do pełnego etatu.

poz. 30 – podać średnią ilość dzieci.

poz. 31, 32 – podać bieżącą ilość,

poz. 33 – podać ilość wszystkich stanowisk handlowych (wynajętych),

poz. 34 – podać ilość wszystkich ogrodów (użytkowych),

poz. 35 (tab. 37) - ilość pojemników o poszczególnych objętościach ustala się na podstawie wskaźników z poniższej tabeli. Ilość worków wylicza się na podstawie ilości zadeklarowanych pojemników (na 1 sztukę pojemnika 110/120 litrów przypada 1 komplet worków) . Komplet worków rozumiany jest jako 3 sztuki worków przeznaczonych do segregacji tj. papier, szkło, plastik.

Rodzaj nieruchomości lub rodzaj działalności	Wskaźnik
budynki użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biura oraz ośrodki kultury, sportu i rekreacji, zajezdnie, bazy służb komunalnych, ujęcia wody, stacje uzdatniania wody, oczyszczalnie ścieków, ciepłownie, stacje kolejowe, bazy postojowe i obsługowe kolei, dworce autobusowe, posterunki straży gminnych, policji i innych służb, strażnice straży pożarnych, straży granicznych, zakłady karne, areszty śledcze, parkingi strzeżone, bazy obsługi technicznej dróg, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne, magazyny, hurtownie, place budowy, placówki handlowe, gastronomiczne i inne obiekty usługowe	10 l/pracownika zatrudnionego na terenie Lubania
szkoły, żłobki, przedszkola wszelkiego typu	3 l na każde dziecko, ucznia, studenta oraz 10 l na każdego pracownika
lokale gastronomiczne i stołówki, w tym ogródki zlokalizowane na zewnątrz lokalu	10 l na jedno miejsce konsumpcyjne i 10 l na każdego pracownika
domy opieki, hotele, koszary, pensjonaty, schroniska, gospodarstwa agroturystyczne, szpitale, itp.	15 l na jedno łóżko oraz 10 l na każdego pracownika
targowiska	20 l na każde stanowisko handlowe
ogrody działkowe	5 l/działkę

Wymagana minimalna pojemność pojemnika dla każdej nieruchomości niezamieszkałej wynosi

1101 na zmieszane odpady komunalne oraz 1201 na odpady ulegające biodegradacji.

Częstotliwość opróżniania pojemników (**tab.38**) – jest to ilość odbiorów wynikająca z uchwały nr XXII/140/2020 Rady Miasta Lubań z dnia 28 kwietnia 2020r, w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Lubań i zagospodarowanie tych odpadów.

Poz. 44 – iloczyn poz.42, poz. 43 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37),
poz. 48 - iloczyn poz.46, poz. 47 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37),
poz. 52 - iloczyn poz.50, poz. 51 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37),
poz. 56 - iloczyn poz.54, poz. 55 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37),
poz. 60 - iloczyn poz.58, poz. 59 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37), ,
poz. 64 - iloczyn poz.62, poz. 63 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37),
poz. 68 - iloczyn poz.66, poz. 67 i ilości sztuk pojemnika (kolumna 37),
poz. 72 – iloczyn poz. 70, poz. 71 i ilości sztuk worka (kolumna 37),
poz. 76 – iloczyn poz. 74, poz. 75. I ilości sztuk worka (kolumna 37),
poz. 80 – iloczyn poz. 78, poz. 79. I ilości sztuk worka (kolumna 37),
poz. 84 – iloczyn poz. 82, poz. 83. I ilości sztuk worka (kolumna 37),
poz. 88 – iloczyn poz. 86, poz. 87. I ilości sztuk worka (kolumna 37),
poz. 92 – iloczyn poz. 90, poz. 91. I ilości sztuk worka (kolumna 37),
poz. 93 – suma obliczonych kwot z tab. 40 - stanowi wysokość miesięcznej opłaty za wytwarzane odpady na nieruchomości z pkt. 28.

Wyliczoną opłatę należy wpłacać bez wezwania na indywidualny numer rachunku bankowego do 15-tego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

W zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, gmina wyposaży nieruchomości w pojemniki/worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie miasta Lubań i zagospodarowania tych odpadów.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu zarządzania gospodarowaniem odpadami
komunalnymi na terenie miasta Lubań**

Administrator danych

Administratorem danych Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lubań reprezentujący Gminę Miejską Lubań z siedzibą w Urzędzie Miasta Lubań.

Z administratorem danych można się kontaktować:

(1) pod adresem korespondencyjnym : ul. 7 Dywizji 14, 59-800 Lubań;

(2) pod adresem poczty elektronicznej : boi.um@miastoluban.pl.

Cel przetwarzania danych osobowych

Administrator danych przetwarza podane przez Panią/Pana dane osobowe w celu:

(1) przyjęcia i wprowadzenia deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

(2) prowadzenia postępowania wyjaśniającego w zakresie złożonych deklaracji;

(3) wydanie decyzji w sprawie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

(4) prowadzenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

Informacja o wymogu prawnym

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych do realizacji wyżej wymienionych celów jest wymogiem ustawowym.

W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi tym samym niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.



Pełna treść klauzuli informacyjnej na podstawie art. 13 rozporządzenie ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO) znajduje się na stronie podmiotowej BIP Urzędu Miasta Lubań [http://bip.miastoluban.pl/urzed,a,86694,klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-w-celu-](http://bip.miastoluban.pl/urzed,a,86694,klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-w-celu)

[zarzadzania-gospodarowaniem-od.html](#).